

Leverings- en betalingsvoorwaarden Commerce Talen.

U kunt rekenen op een professionele en flexibele dienstverlening van Commerce Talen. Daarom spreken wij graag het volgende met u af:

1. Aanvraag.

U vraagt een taaltraining of een andere dienst (vertaling, workshop, opleiding, test) bij voorkeur aan per e-mail of contactformulier via de website www.commercetalen.nl. Of per telefoon: 071 589 2224 / 06 2466 3283. Vervolgens wordt u gebeld en ontvangt u de gevraagde informatie.

2. Offerte.

Op uw verzoek wordt een offerte opgestuurd. U stuurt (Postbus 148, 2350 AC Leiderdorp) of faxt (071 589 2252) de ondertekende offerte naar Commerce Talen.

3. Betaling.

Na ontvangst van de ondertekende offerte wordt de training georganiseerd en ontvangt u de factuur. Tenzij anders is vermeld op de factuur, dient de factuur vóór aanvang van de training te zijn voldaan. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de opdrachtgever het factuurbedrag, vermeerderd met de wettelijke rente en de incassokosten, verschuldigd.

4. De opdrachtgever annuleert een overeengekomen training.

Bij annulering vóór aanvang van een overeengekomen training is de opdrachtgever verplicht de door Commerce Talen gemaakte kosten (bv. intakegesprekken en lesmateriaal) en 25% van de lesuren te vergoeden. De 25% lesuren-vergoeding komt ten goede aan de reeds gecontracteerde trainer.

5. Commerce Talen annuleert de training.

Na ontvangst van de ondertekende offerte gaat Commerce Talen een inspanningsverplichting aan om de training te doen plaatsvinden. Commerce Talen is niet gehouden tot nakoming van de opdracht indien dit redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van oorzaken die buiten de invloedssfeer van Commerce Talen vallen (overmacht). Bij annulering door Commerce Talen ontvangt de opdrachtgever schriftelijk bericht met opgaaf van redenen en wordt er in overleg met de opdrachtgever een oplossing gezocht. Indien de training niet zal kunnen plaatsvinden en al wel betaald is, wordt het factuurbedrag gerestitueerd met aftrek van de reeds gemaakte kosten.

6. De opdrachtgever stopt een training.

Als de opdrachtgever een reeds begonnen training stopt, blijft het totale factuurbedrag verschuldigd. Een gestopte training kan binnen een half jaar worden voortgezet. Echter, als de trainer de gestopte training niet kan voortzetten wordt een nieuwe trainer ingezet en is de opdrachtgever verplicht 25% van de resterende lesuren aan de oorspronkelijke trainer te vergoeden.

7. Een cursist stopt met de training.

U kunt tot voor de aanvang van een training andere deelnemers opgeven. Bij het niet voortzetten van een training door een cursist blijft het betreffende factuurbedrag verschuldigd. Echter, als een cursist door overlijden, ernstige ziekte of een ongeval niet meer in staat is de training te volgen, wordt het resterende cursusgeld gerestitueerd of kan een andere cursist worden ingezet.

8. Verhinderung van een cursist.

Van een cursist die deelneemt aan een groepstraining vervallen de verzuimde lesuren. Voor een individuele training geldt dat ook, tenzij de cursist de verhinderung tenminste 24 uur van tevoren doorgeeft aan de trainer. In dat geval zal de trainer nagaan of de betreffende training verzet kan worden binnen de overeengekomen lesperiode.

9. Verhinderung van de trainer.

Bij kortstondige verhinderung van de trainer wordt een training in overleg met de cursist(en) verzet. Bij langdurige verhinderung van de trainer wordt een andere trainer ingezet.

10. Auteursrecht.

Het auteursrecht en/of elk ander intellectueel eigendomsrecht op het door Commerce Talen vervaardigde lesmateriaal berust bij Commerce Talen. Indien een klant beeld- of geluidopnames maakt van een training, wordt de training onmiddellijk beëindigd.

Leiderdorp, 6 januari 2009.